

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł projektu :

” Na skrzydłach wiedzy - rozwijamy edukacyjne horyzonty przedszkolaków w Gminie Szczekociny ”

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach programu: Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Dla Priorytetu : FESL. 06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji

Dla działania: FESL. 06.01 – Edukacja przedszkolna

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „ Na skrzydłach wiedzy – rozwijamy edukacyjne horyzonty przedszkolaków w Gminie Szczekociny
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
    - **Beneficjentem projektu jest Gmina Szczekociny, 42 – 445 Szczekociny, ul. Senatorska 2**
    - **Realizator Projektu** – Przedszkole w Szczekocinach , 42 – 445 Szczekociny , ul. Jana Pawła II/3
    - **Biuro Projektu** – zlokalizowane jest w Przedszkolu w Szczekocinach, 42 – 445 Szczekociny, ul. Jana Pawła II/3
    - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
    - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
    - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
    - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu.
    - **Projekt** – tj. Projekt pn. **”Na skrzydłach wiedzy – rozwijamy edukacyjne horyzonty przedszkolaków w Gminie Szczekociny”** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Śląskiego 2021 -20027 (Eurropejski Fundusz Społeczny +), Działanie 6.1 Edukacja przedszkolna.
    - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
    - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie **” Na skrzydłach wiedzy _ poszerzamy edukacyjne horyzonty przedszkolaków w Gminie Szczekociny”** oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta.

§ 2
Informacje o projekcie

1. Projekt ” **Na skrzydłach wiedzy - poszerzamy edukacyjne horyzonty przedszkolaków w Gminie Szczekociny ”** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa Śląskiego w okresie od 01.09.2026r. do 31.08.2028 r.
3. Realizatorami projektu jest:
    a) Przedszkole w Szczekocinach , 42 – 445 Szczekociny , ul. Jana Pawła II/3
4. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem:
    - Dzieci w wieku przedszkolnym , które uczęszczają do Przedszkola w Szczekocinach, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
    - Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu w Szczekocinach
    - Rodzice / opiekunowie
5. W ramach projektu wyłonieni Wychowankowie zostaną objęci następującym wsparciem:
    - Zajęcia SENSOSMYKI (6K/2M) - 1 x tydz. X 2 gr (4 osoby w grupie) x 30 min na grupę x 30 tygodni
    - Zajęcia LOGOSMYKI (6K/2M) - 1 x tydz. X 2 gr (4 osoby w grupie) x 30 min na grupę x 30 tygodni
    - JOGA SMYKA – 1 x tydz. x 30 tygodni
    - Kodujemy z GENIBOTAMI – (9K/9M) – 1 x tydz. x 3 gr (6 osób w grupie) x 30 tygodni
    - Kodujemy z OZOBOTEM - _6K/6M) – 1 x tydz. x 2 gr. (6 osób w grupie) x 30 tygodni
    - TUS (4K/4M) – 0,5 godz. x 2 gr (4 osoby w grupie) x 30 tygodni
    - Zajęcia „ TAKI JAKI JESTEŚ – JESTEŚ FAJNY” – 1 x tydz x 3 gr.(6 osób w grupie) x 30 tygodni
    - Zajęcia „ SZCZEKO – EKO PRZEDSZKOLAKI” - (5K/5M) – 1 x tydz. x 30 tyg
6. W ramach projektu nauczyciele zostaną objęci następującym wsparciem:
    - Trener logorytmiki I oraz II stopnia – kurs kwalifikacyjny
    - Trener Umiejętności Społecznych TUS – Studia podyplomowe
    - Integracja Sensoryczna – diagnoza i terapia dzieci – studia podyplomowe
    - Tożsamość płciowa – kurs kwalifikacyjny
    - Obsługa Google VR – szkolenie z oprogramowania
7. W ramach projektu Rodzice/opiekunowie dzieci zostaną objęci wsparciem – warsztaty edukacyjne dla rodziców z zakresu psychologii, logopedii, integracji sensorycznej.

§ 3
Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające/pracujące w Przedszkolu w Szczekocinach
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
    a) posiadać status wychowanka przedszkola lub być nauczycielem przedszkola w którym realizowany jest projekt,
    b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
    c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca realizacji oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą działania w ramach projektu oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w przedszkolu, min. poprzez plakat, ulotki, rozmowy z wychowawcami i rodzicami, informacją na stronie internetowej Gminy, placówki, fb przedszkola w lokalnej gazecie oraz na tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
2. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od 18.09 – 25.09.2026r.
3. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

6. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminem.
7. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie przedszkola na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronie internetowej przedszkola, a także przekazywana ustnie przez wychowawców grup. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach.
8. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
10. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
    a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
    b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
    c) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
    d) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)
12. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku wychowanka przedszkola przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników .
14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie przedszkola.
15. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie przedszkola lub u Przedszkolnego Koordynatora projektu.
16. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Dyrektora przedszkola oraz innego pracownika przedszkola, wyznaczonego przez dyrektora.
17. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora przedszkola.

§ 5
Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Listy wychowanków zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

Kryteria formalne:

- status ucznia/nauczyciela przedszkola objętego projektem;
- zgłoszenie uczestnictwa w danym typie wsparcia na podstawie dostarczenia wypełnionych i podpisanych formularzy rekrutacyjnych i innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów preferencyjnych;

Kryteria merytoryczne dzieci:

Ocena merytoryczna będzie opierała się na uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów, która pozwoli na utworzenie listy zgłoszeń wg punktacji od największej do najmniejszej. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu się do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

Dodatkowe kryteria punktowe:

a) Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (posiadanie orzeczenia w rozumieniu ust. O rehabilitacji zaw. I społ.) + 100 pkt;

b) Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni PPP (orzeczenie zgodnie z ustawa Prawo Oświatowe) +50 pkt
c) Posiadanie statusu U ze SPE (zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinie wychowawcy placówki) +40pkt
d) Wychowywanie się w rodzinie niepełnej (oświadczenie) + 10 pkt
e) Posiadanie doświadczenia migracji (oświadczenie) + 10 pkt
f) Pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym, co uniemożliwia udział w dodatkowych zajęciach (opinia wychowawcy/pedagoga/psychologa/MOPS, oświadczenie)+ 10 pkt

2. Listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:
   a) Ocena na podstawie kryterium formalnego;
   b) Ocena przydatności nabytych kompetencji i kwalifikacji w kontekście awansu zawodowego + 5 pkt;
   c) Obecnego wymiaru zatrudnienia – pełny etat + 5pkt;

Pozostałe informacje dotyczące rekrutacji

Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach powszechności. Każde dziecko uczęszczające do Przedszkola w Szczekocinach, będzie mogło wziąć w niej udział. Rekrutacja będzie odbywała się na miejscu w przedszkolu w godzinach pracy, jak również elektronicznie przez całą dobę, w określonym w regulaminie okresie rekrutacji. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani wychowankowie, którzy uzyskają co najmniej 20 punktów. Na podstawie zgłoszeń zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych i rezerwowa. W przypadku rezygnacji z projektu w pierwszej kolejności jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób cykliczny do zakończenia projektu. W przypadku pozyskania zbyt małej ilości chętnych- prowadzone będą dodatkowe nabory. Udział K i M w projekcie jest uśredniony. Nauczycieli do udziału w projekcie kieruje dyrektor przedszkola na podstawie diagnozy nauczanego w projekcie przedmiotu i chęci i motywacji do podnoszenia kompetencji itp. w przypadku zainteresowania daną formą wsparcia większej liczby osób o zakwalifikowaniu się decyduje dyrektor przedszkola.

§ 6
Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7
Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 5.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta.

4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021
3. Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna
4. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie